

**Протокол возобновления деятельности гостиниц, съемных квартир и жилья,  
сдаваемого в краткосрочную аренду: приложение Р**  
Дата вступления в силу: пятница, 12 июня 2020 г.

**Последние обновления**

6/29/2020: Добавлено пояснение о мерах, предпринимаемых Департаментом общественного здравоохранения (DPH), когда работодатель сообщает DPH об очаге заражения.

7/1/2020: Добавлено пояснение об уборке и дезинфекции в номерах гостей.

7/14/2020: Добавлена информация об отпускных пособиях для сотрудников.

7/17/20: Добавлена дополнительная информация об использовании сотрудниками и посетителями покрытий для лица и о проверках симптомов (изменения выделены желтым цветом).

Департамент общественного здравоохранения округа Лос-Анджелес, при поддержке специалистов в области науки и здравоохранения, использует поэтапный подход, чтобы разрешить безопасное возобновление деятельности определённых предприятий. Требования, описанные ниже, относятся к гостиничной сфере и сфере съемных квартир и жилья, сдаваемого в краткосрочную аренду, которым теперь было разрешено возобновить свою деятельность.

Гостиницы и жилые помещения, на территории которых расположены крупные площадки для проведения собраний, банкет-залы или конференц-центры, если это применимо, должны держать эти зоны закрытыми, пока каждому из этих заведений не будет разрешено возобновить свою деятельность в измененном или полноценном виде Указом Главного санитарного врача.

Услуги спа, включая массаж, косметические процедуры для лица, восковую депиляцию, маникюрные салоны, парные, сауны и джакузи, а также игровые площадки должны оставаться закрытыми, пока им не будет разрешено возобновить свою деятельность в измененном или полноценном виде Указом Главного санитарного врача.

Управляющие объектами недвижимости, операторы таймшеров, владельцы и операторы другого съемного жилья могут сдавать в аренду только свободные помещения и не могут сдавать в аренду комнаты или помещения в заселенном жилье, пока это не будет разрешено дополнительно. Жилое помещение или квартира, которые сдаются в аренду без личного присутствия оператора, или которые имеют отдельный наружный вход и выход, не требуют использования объектов общего пользования и являются незаселенными, должны считаться свободным жилым помещением.

Дополнительные протоколы, относящиеся к деятельности гостиниц и съемного жилья, также должны соблюдаться:

- Рестораны и бары
- Фитнес-центры
- Салоны красоты
- Общественные бассейны
- Предприятия розничной торговли
- Офисные помещения
- Поля для гольфа

Обратите внимание: данный документ может обновляться по мере появления дополнительной информации и ресурсов, поэтому не забывайте регулярно посещать веб-сайт округа Лос-Анджелес <http://www.ph.lacounty.gov/media/Coronavirus/>, чтобы ознакомиться с обновлённым документом и соответствующими рекомендациями, включая те, что перечислены выше.

Данный контрольный список включает в себя:

- (1) Правила и меры по защите здоровья сотрудников на рабочих местах
- (2) Меры по обеспечению физического дистанцирования
- (3) Меры по обеспечению инфекционного контроля
- (4) Доведение информации до сотрудников и населения

(5) Меры по обеспечению равноправного доступа к важнейшим услугам.

При разработке любых протоколов возобновления деятельности в вашем учреждении особое внимание должно быть уделено этим пяти ключевым областям.

**Все предприятия, к которым относится данный протокол, должны обеспечить выполнение всех применимых к ним мер, перечисленных ниже, и быть готовыми объяснить, почему какая-либо из мер, которая не была выполнена, не применима к этому предприятию.**

Название предприятия:

Адрес учреждения:

Максимальная заполняемость,  
согласно нормам пожарной  
безопасности:

Примерная общая площадь помещения,  
открытого для населения, в квадратных  
футах:

**А. ПРАВИЛА И МЕРЫ ПО ЗАЩИТЕ ЗДОРОВЬЯ СОТРУДНИКОВ НА РАБОЧИХ МЕСТАХ (ОТМЕТЬТЕ ВСЕ, КОТОРЫЕ ПРИМЕНИМЫ К ДАННОМУ УЧРЕЖДЕНИЮ)**

- Каждому, кто может выполнять свои рабочие обязанности из дома, было дано указание это сделать.
- Персоналу, находящемуся в группе риска (лица старше 65 лет, лица с хроническими заболеваниями и беременные), поручена работа, которую можно выполнять из дома, когда это возможно. Они должны обсуждать любые вопросы со своим врачом или службой охраны труда для принятия соответствующих решений о возвращении на рабочее место.
  - Информация об отпускных пособиях, выплачиваемых работодателем или государством, на которые может претендовать сотрудник и которые могли бы облегчить материальную составляющую при необходимости оставаться дома. Ознакомьтесь с дополнительной информацией о государственных [программах](#), поддерживающих отпуск по болезни и компенсационные выплаты сотрудникам при COVID-19, включая права на отпуск по болезни согласно закону «[О первоочередной поддержке семей в ответ на коронавирус](#)» и правах сотрудника на получение компенсационных выплат презумпции связи работы с заражением COVID-19 согласно [Приказу N-62-20](#) Губернатора.
- Всем сотрудникам было указано не выходить на работу, если они болеют или если они вступали в контакт с человеком, заражённым COVID-19.
- При появлении информации, что один или более сотрудников имеют положительный результат анализа на COVID-19 или симптомы, соответствующие COVID-19 (случай заражения), у работодателя разработан план или протокол, позволяющий заражённому лицу [самоизолироваться дома](#), с требованием немедленного [домашнего карантина](#) всех сотрудников, которые вступали в контакт с заражённым лицом на рабочем месте. План работодателя должен включать в себя протокол обеспечения доступа к сдаче анализа на COVID-19 для всех сотрудников, находящихся на карантине, с целью определить другие случаи заражения на рабочем месте, которые могут потребовать введения дополнительных мер контроля для COVID-19. Ознакомьтесь с рекомендациями Общественного здравоохранения по [реагированию на COVID-19 на рабочем месте](#).
- При возникновении 3 или более случаев заражения COVID-19 на рабочем месте в течение 14 дней, работодатель должен сообщить об этом очаге заражения в Департамент общественного здравоохранения по номеру (888) 397-3993 или (213) 240-7821. Если на рабочем месте будет выявлено несколько случаев заражения, Департамент общественного здравоохранения, инициирует реагирование на очаг заражения который включает предоставление руководства по инфекционному контролю и рекомендации, техническую поддержку и меры контроля, относящиеся к конкретному объекту. Координатор общественного здравоохранения будет назначен для изучения случаев заражения, чтобы помочь учреждению с принятием необходимых мер.

- Проверки сотрудников на наличие симптомов проводятся до того, как сотрудники могут попасть на рабочее место. Проверки должны включать в себя осмотры на предмет кашля, одышки, затрудненного дыхания, высокой температуры или озноба, а также возможных контактов сотрудника в течение последних 14 дней с человеком, подтвержденно зараженным COVID-19. Такие проверки могут проводиться удаленно или лично по прибытии сотрудников на работу. Измерение температуры также должно производиться на рабочем объекте, по возможности.
- Всем работникам, контактирующим с другими людьми, предлагается бесплатно соответствующее покрытие для лица, закрывающее нос и рот. Сотрудники должны носить покрытие для лица в течение всего рабочего дня, при контакте или возможности вступить в контакт с другими людьми. Сотрудники, которым врачом было не рекомендовано носить покрытия для лица, должны носить защитный экран для лица с дополнительным материалом по нижнему краю, чтобы выполнять директивы Штата, насколько позволяет их состояние здоровья. Предпочтительно, чтобы дополнительный материал закреплялся под подбородком. Маски с односторонними клапанами не должны использоваться. Сотрудникам не нужно носить тканевые покрытия для лица, когда они находятся одни в личных кабинетах или отгороженных рабочих местах с плотными перегородками, превышающими рост сотрудника в положении стоя.
- Сотрудники проинформированы о надлежащем использовании покрытия для лица, включая необходимость ежедневно стирать или заменять свои покрытия для лица.
- Горничные и другие работники, которые должны заходить в гостиничные номера, носят тканевое покрытие для лица.
- Сотрудникам указано поддерживать гигиену рук, включая частое мытье рук, использование дезинфицирующего средства для рук и надлежащее использование перчаток.
- Сотрудникам выделено время для частого мытья рук.
- Сотрудникам напоминают о необходимости прикрываться при кашле и чихании салфеткой. Использованная салфетка должна выбрасываться в мусорную корзину, после чего необходимо немедленно вымыть руки с мылом и теплой водой в течение минимум 20 секунд.
- Все сотрудники, поставщики и персонал службы доставки получили инструкции, касающиеся соблюдения физического дистанцирования и использования покрытий для лица при нахождении рядом с другими людьми.
- Перерывы разнесены по времени в соответствии с законами о заработной плате и продолжительности рабочего дня, чтобы обеспечить соблюдение дистанции в шесть (6) футов (два метра) между сотрудниками в комнатах отдыха в любое время.
- Сотрудникам запрещено есть или пить где-либо на рабочем месте, кроме предназначенных для этого комнат отдыха или личных кабинетов, которыми они пользуются одни.
- Сотрудники обучены всем правилам и процедурам, связанным с COVID-19.
- Разработан письменный план по борьбе с COVID-19, относящийся к конкретному учреждению, включая оценку риска всех рабочих зон.
- Назначен человек для выполнения этого плана.
- Сотрудники обучены надлежащему использованию чистящих и дезинфицирующих средств, включая требования Cal/OSHA по безопасному использованию. Сотрудники обеспечены фартуками, перчатками и другими средствами защиты, как того требуют инструкции к продукту.
- Комнаты отдыха, туалетные комнаты и другие зоны общего пользования часто дезинфицируются по следующему графику:
  - Комнаты отдыха \_\_\_\_\_
  - Туалетные комнаты \_\_\_\_\_
  - Другие \_\_\_\_\_
- Дезинфицирующие средства и сопутствующие материалы доступны сотрудникам в следующих местах:  
\_\_\_\_\_
- Дезинфицирующее средство для рук, эффективное против COVID-19, доступно всем сотрудникам в \_\_\_\_\_

следующих местах:

\_\_\_\_\_

Копии данного Протокола были выданы всем сотрудникам.

Необязательно—Опишите другие меры:

\_\_\_\_\_

## **В. МЕРЫ ПО ОБЕСПЕЧЕНИЮ ФИЗИЧЕСКОГО ДИСТАНЦИРОВАНИЯ**

- Предприняты меры по обеспечению минимальной физической дистанции в шесть футов (два метра) между и среди сотрудников, гостей и населения, включая зоны, где гости и сотрудники собираются в очередях.
  - Это включает в себя использование физических перегородок или визуальных указателей (например, разметки на полу или указателей, где должны стоять сотрудники и/или гости).
  - Это включает в себя очереди у зон регистрации и выписки, в лифтовых холлах, кофейнях и ресторанах, у зон такси и райдшеринга.
  - Физические барьеры установлены у всех стоек, где совершаются операции и где невозможно соблюдение 6-футового (2-метрового) физического расстояния между сотрудниками и гостями.
- Гости входят в оставленные открытыми двери, в двери, которые открываются автоматически или вручную сотрудником, который часто моет руки и/или использует надлежащее дезинфицирующее средство для рук.
- Приведены в действие правила формирования очередей в пиковые часы, включая использование встречающего в лобби. Гости формируют очередь, соблюдая минимальную физическую дистанцию в шесть футов (два метра) между отдельными группами.
- Вся мебель в общественных зонах переставлена в соответствии с рекомендациями по социальному дистанцированию.
- Предприняты меры по физическому дистанцированию в зонах отдыха сотрудников, в зонах проверки униформы, в аудиториях для проведения тренинга, в общих офисных помещениях, в служебных окнах сотрудников и других зонах частого пользования, чтобы обеспечить надлежащую дистанцию между сотрудниками.
  - Где возможно, созданы зоны отдыха под открытым небом с тентами и скамейками, позволяющими соблюдать физическое дистанцирование.
- Обслуживание гостей в номере, услуги стирки и химчистки, доставка бытовых предметов осуществляются с использованием протоколов бесконтактного получения и доставки, где это возможно.
- Горничные осуществляют уборку номеров только в отсутствие гостей.
- Собрания сотрудников перед сменой проводятся виртуально или в зонах, позволяющих соблюдение надлежащей физической дистанции между сотрудниками.
- Сотрудники прибывают на работу в разное время, чтобы свести к минимуму количество людей в служебных коридорах и лифтах.
- Сотрудников просят не собираться вместе в зонах частого пользования, таких как туалетные комнаты, и коридоры. Где возможно, обозначены отдельные коридоры и проходы для одностороннего движения в каждом направлении, чтобы люди не проходили мимо друг друга.
- Офисные помещения, лобби, зоны регистрации на ресепшн, бизнес-центры, зоны консьерж-службы и другие помещения перестроены, где это возможно, чтобы позволить сотрудникам и гостям соблюдать минимальную дистанцию в шесть футов (два метра).
- Вместимость лифта ограничена 4 отдельными лицами или членами семьи в один момент времени для любого лифта, в котором невозможно соблюдение физической дистанции в 6 футов (2 метра) между пассажирами. Все пассажиры должны носить тканевые покрытия для лица.
- Сотрудникам было указано избегать рукопожатий и схожих видов приветствия, которые нарушают физическое дистанцирование.
- Личный контакт при доставке товаров в физические офисы исключен, где это возможно. Избегайте прикосновения к ручкам и планшетам других людей.

## С. МЕРЫ ПО ОБЕСПЕЧЕНИЮ ИНФЕКЦИОННОГО КОНТРОЛЯ

### ЗОНЫ ОБЩЕГО ПОЛЬЗОВАНИЯ (РЕГИСТРАЦИЯ, ЛОББИ, ЛИФТЫ И Т.Д.)

- Система отопления, вентиляции и кондиционирования воздуха находится в хорошем рабочем состоянии; вентиляция в зонах общего пользования и гостиничных номерах усилена в максимально возможной степени. Рассмотрите возможность установки высокоэффективных портативных воздухоочистителей, обновления воздушных фильтров в здании для обеспечения их наивысшей эффективности и внесения других изменений для увеличения поступления воздуха извне и вентиляции во всех офисах и других местах.
  - Рассмотрите возможность установки высокоэффективных портативных воздухоочистителей, обновления воздушных фильтров в здании для обеспечения их наивысшей эффективности и внесения других изменений для увеличения поступления воздуха извне и вентиляции во всех офисах, номерах гостей и других помещениях.
  - В учреждениях или гостиничных номерах, которые были закрыты, необходимо спустить горячую и холодную воду из каждого крана в течение пяти минут перед открытием, чтобы заменить застоявшуюся воду в водопроводных трубах учреждения свежей и безопасной водой.
  - Используются чистящие и дезинфицирующие средства, одобренные к использованию против COVID-19 в [разрешенном списке Агентства по охране окружающей среды \(EPA\)](#), согласно инструкциям производителя.
    - Выбраны дезинфицирующие средства из списка N, содержащие компоненты, которые являются безопасными для лиц, больных астмой.
  - Клиенты должны входить в двери, которые оставлены открытыми или являются автоматическими, если это возможно.
  - Проверки симптомов проводятся до того, как посетителям разрешается войти непосредственно на территорию объекта. Проверки должны включать в себя осмотры на предмет кашля, одышки, затрудненного дыхания, высокой температуры или озноба. Такие проверки могут проводиться лично или удаленно альтернативными способами, такими как онлайн-системы проверок или с помощью [информационных указателей](#), размещенных на входе в заведение, сообщающих о том, что посетители с такими симптомами не должны входить на территорию объекта.
  - Раздаточные устройства с дезинфицирующим средством для рук (бесконтактные, когда это возможно) установлены у основных входов и зон взаимодействия гостей и сотрудников, таких как подъездные дорожки, зоны ресепшн, лобби гостиницы, входы в ресторан, помещения для проведения собраний, лестничные площадки с выходом к лифту, бассейны, салоны и зоны для физических занятий.
  - Посетителям, прибывающим на объект, напоминают о том, что они должны постоянно носить тканевые покрытия для лица при нахождении непосредственно внутри объекта или на его территории (за исключением приёмов пищи и напитков, если применимо). Это касается всех взрослых и детей от 2 лет и старше. От обязательного ношения покрытий для лица освобождаются только лица, которым врач дал указание не носить покрытие для лица. Для поддержания безопасности ваших сотрудников и других посетителей покрытия для лица должны быть доступны для посетителей, прибывающих без покрытий для лица.
    - Клиентам, которые отказываются надевать тканевое покрытие для лица, может быть отказано в обслуживании с просьбой покинуть учреждение.
  - Клиенты, прибывающие с детьми, должны следить за тем, чтобы их дети находились рядом с ними, избегали прикосновений к любому другому человеку или к любому предмету, не принадлежащему им, и носили покрытие для лица, если этого позволяет их возраст.
  - Официанты, помощники официантов и другие сотрудники, передвигающие предметы, которые использовались клиентами (грязные кружки, тарелки, салфетки и т.д.), надевают одноразовые перчатки перед прикосновением к таким предметам.
  - Рекомендуется проводить безналичный расчет. Если это возможно для предприятия общественного питания, клиентов просят самих использовать свои кредитные/дебетовые карты, и устройства для считывания карт полностью дезинфицируются после каждого использования.
  - Необязательно – Опишите другие меры (например, часы обслуживания только пожилых лиц, стимулирование продаж в не пиковые часы):
- 
- Где возможно, используются бесконтактные технологии для регистрации, оплаты, доступа к номерам или отправки особых запросов.
    - Ключ-карты дезинфицируются после использования.

- Насколько это возможно, гости регистрируются в журнале гостей, куда записываются имя, номер телефона и электронный адрес гостя, что также можно делать во время регистрации.
  - Телефоны, планшеты, ноутбуки, рабочие столы, ручки и другие рабочие приспособления очищаются и дезинфицируются до, во время и после каждой смены или в любое время, когда оборудование передается новому сотруднику. Это включает в себя телефоны, рации, компьютеры и другие средства связи, платежные терминалы, кухонные предметы, строительные инструменты, предохранители, гостевые счета, тележки горничных и чистящее оборудование, ключи, таймеры и остальные предметы, требующие прямого контакта.
  - Рабочие места, рабочие столы, стойки помощи оборудованы надлежащими санитарно-гигиеническими средствами, включая дезинфицирующее средство для рук и дезинфицирующие салфетки, а также личные дезинфицирующие средства для всех сотрудников, которые напрямую помогают клиентам.
  - Пылесосы оснащены фильтрами тонкой очистки воздуха. Сотрудники должны использовать пылесосы вместо подметания полов вениками, где это возможно.
  - Проводится тщательная уборка зон частого пользования, таких как лобби гостиницы, стойки регистрации, стойки носильщиков, комнаты отдыха и обеденные зоны, раздевалки, погрузочные платформы, кухни и зоны входа и выхода, включая лестничные площадки, лестничные клетки, перила и кнопки управления лифтом.
  - Уборка и дезинфекция часто используемых поверхностей осуществляется днем и вечером, включая дверные ручки, автоматы для продажи товаров и льда, выключатели, телефоны, дверцы и кнопки управления стиральных и сушильных машин, тележки для багажа, ручки на дверцах автобусов, туалетные комнаты и места для мытья рук.
  - Сотрудникам предоставлено время для проведения уборки во время их смены.
  - Автоматы с кубиками льда с ручным управлением закрыты.
  - Уборка и дезинфекция туалетных комнат проводится регулярно с использованием дезинфицирующих средств, одобренных EPA, согласно инструкциям производителя, по следующему графику:
- 
- Сотрудникам указано не открывать двери машин или такси.
  - Водители, осуществляющие парковку машин, носильщики и горничные должны регулярно мыть руки во время своей смены и/или использовать надлежащее дезинфицирующее средство для рук.
  - Если предлагаются услуги парковки машин, водители, осуществляющие парковку, должны носить покрытия для лица, перчатки и следовать рекомендациям социального дистанцирования.
    - Ключи от автомобилей должны помещаться в пластиковые пакеты.
    - Руль, кнопка зажигания, ручки дверей, рычаги переключения передач протираются разрешенной дезинфицирующей салфеткой.
    - Клиенты проинформированы о процедурах очистки и дезинфекции, проводимых при парковке.
  - Если предлагаются услуги перевозки гостей на автобусах, они должны выполнять требования, предъявляемые к услугам парковки машин, включая уборку и дезинфекцию сидений в перерывах между гостями.
  - Гостям рекомендуется пользоваться опцией самостоятельной парковки.

### ГОСТИНИЧНЫЕ НОМЕРА

- Носильщики/портье должны носить покрытия для лица и использовать перчатки при прикосновении к багажу гостей. Где возможно, багаж должен заноситься в номер гостем.
- Горничные должны свести к минимуму контакт с личными вещами гостей во время уборки.
- Во время обслуживания номеров горничные включают систему вентиляции и/или открывают окна, когда это возможно, чтобы увеличить циркуляцию воздуха.
- Горничным выделено больше времени на уборку номеров для соблюдения требуемых мер предосторожности и проведения более тщательной уборки и дезинфекции номеров в перерыве между гостями, когда это требуется.
  - Горничным предоставлены необходимые средства защиты для уборки.
- Во время ежедневной уборки производится чистка и дезинфекция поверхностей в гостиничных номерах.
- Кухонные предметы, включая кастрюли, сковороды и столовые приборы очищаются и дезинфицируются в перерыве между каждым гостем.
- Осуществляется мойка всей посуды, включая той, что стоит в шкафу, в перерыве между каждым гостем. Если

возможно, рассмотрите возможность замены столовых приборов одноразовыми приборами.

- Индивидуальные кофеварки оснащены одноразовыми стаканчиками, вместо стеклянной посуды, кофейных кружек или кофеварок для приготовления кофе на несколько человек.
- Мини-бары не доступны для гостей. Все товары убраны.
- Каждому гостю по прибытию предоставляется достаточное количество средства для мытья посуды, новые неиспользованные губки и дезинфицирующие салфетки.
- В перерыве между каждым гостем проводится уборка всех приборов и кухонных зон, включая полки в холодильниках, поверхность плиты, кофеварки, тостеры, полки в шкафах и других зонах.
- В гостиничных номерах отсутствуют предметы многоразового пользования, такие как журналы, меню, информация о местных достопримечательностях, купоны и т.д. Важная информация предоставляется в виде печатного материала для одноразового пользования и/или размещается в электронном виде.
- Горничные обеспечены перчатками для использования при снятии грязного постельного белья. Грязное постельное белье помещается в герметичные пакеты одноразового пользования.
- Все полотенца и белье снимаются и стираются после каждого гостя, независимо от того, выглядят ли они использованными или нет.
- Все постельное белье и другие вещи стираются при высокой температуре и очищаются в соответствии с [рекомендациями CDC](#).
- Все несущественное техническое обслуживание осуществляется в то время, когда номер свободен. Где возможно, решайте только непредвиденные или срочные проблемы в соответствии с применимым законом.

#### РЕКОМЕНДАЦИИ ДЛЯ ЖИЛЬЯ, СДАВАЕМОГО В КРАТКОСРОЧНУЮ АРЕНДУ

- Где возможно, предлагается самостоятельная или удаленная регистрация и выписка.
- Соблюдаются стандартное время регистрации и выписки, чтобы обеспечить проведение более тщательной уборки в перерыве между гостями.
- Сдаваемое в аренду жилье тщательно убирается и дезинфицируется после каждого гостя. Это включает в себя вытирание, уборку и дезинфекцию всех поверхностей, к которым часто касаются, включая края кровати, столы, пульты управления телевизором, спинки кровати, столешницы, кухонные приборы, рукоятки холодильника, кнопки управления плитой, зеркала и другие предметы.
- Весь мусор утилизируется в перерыве между гостями. Это включает в себя уборку и утилизацию любых продуктов, которые могли быть оставлены в холодильнике, морозилке и шкафах.
  - На мусорные корзины надеты одноразовые пакеты.
- Корзины для белья очищаются и дезинфицируются после каждого использования.
  - Внутри корзины для белья находится мешок-вкладыш, который либо является одноразовым, либо может быть постиран после каждого использования.
- Все белье должно сниматься и стираться после каждого гостя, включая предметы, которые кажутся неиспользованными.
  - Используйте перчатки при снятии грязного постельного белья. Грязное белье помещается в одноразовые герметичные пакеты.
  - Мойте руки с мылом или используйте дезинфицирующее средство для рук сразу после снятия перчаток.
- Дополнительное белье не хранится в сдаваемом в аренду жилье. Белье предоставляется только по запросу.
- Все постельное белье и другие вещи стираются при высокой температуре и очищаются согласно [рекомендациям CDC](#).
- Уборка всех мягких поверхностей осуществляется согласно инструкциям производителя. Это включает в себя такие предметы как ковер, постель, шторы и мягкую мебель.
- Кухонные предметы, включая кастрюли, сковороды и столовые приборы очищаются и дезинфицируются в перерыве между каждым гостем.
- Осуществляется мойка всей посуды, включая той, что стоит в шкафу, в перерыве между каждым гостем. Если возможно, рассмотрите возможность замены столовых приборов одноразовыми приборами.
- Пылесосы оснащены фильтрами тонкой очистки воздуха. Пылесос используется вместо подметания полов вениками, где это возможно.
- Для уборки туалетных комнат, душевых кабинок, ванн, раковин, шкафов и полок используется многофункциональный чистящий спрей, разрешенный к использованию против COVID-19. Зеркала и любое стекло тщательно протираются. Полы в туалетной комнате моются и/или используется пылесос.
- Сдаваемое в аренду жилье оснащено дополнительным мылом для рук, бумажными полотенцами, туалетной бумагой,

дезинфицирующим спреем или салфетками и дезинфицирующим средством для рук.

- Когда используются внешние или профессиональные клининговые компании, периодически они предоставляют подтверждение соблюдения стандартов уборки и дезинфекции.
- Гостей уведомляют о мерах, предпринимаемых в отношении уборки и безопасности до их заселения и во время их пребывания, как в объявлении о сдаче жилья, так и в информационном буклете об объекте недвижимости.
- Все несущественное техническое обслуживание осуществляется в то время, когда сдаваемое в аренду жилье свободно. Где возможно, решайте только непредвиденные или срочные проблемы в соответствии с применимым законом.
- Система отопления, вентиляции и кондиционирования воздуха находится в хорошем рабочем состоянии; вентиляция усилена в максимально возможной степени. Используются высокоэффективные воздушные фильтры, которые регулярно заменяются.

#### **D. МЕРЫ ПО ДОНЕСЕНИЮ ИНФОРМАЦИИ ДО НАСЕЛЕНИЯ**

- Копия данного протокола размещена у всех общественных входов в учреждение.
- Гостей уведомляют о правилах и процедурах учреждения до их прибытия. Это включает право на отмену бронирования для групп, среди которых есть гости с симптомами, новые правила регистрации, требования физического дистанцирования, график уборки и дезинфекции жилых помещений, удобств и зон общего пользования.
- Размещены информационные указатели, напоминающие гостям и населению соблюдать физическую дистанцию в шесть футов (два метра), носить тканевое покрытие для лица, мыть руки или использовать дезинфицирующее средство для рук при входе и оставаться дома, если они болеют или имеют симптомы, соответствующие COVID-19.
  - Гостям будут предоставлены покрытия для лица при входе в гостиницу при их отсутствии.
- У лифтов размещены информационные указатели, информирующие пассажиров о максимальном количестве пассажиров в лифте и необходимости носить тканевые покрытия для лица.

#### **E. МЕРЫ ПО ОБЕСПЕЧЕНИЮ РАВНОПРАВНОГО ДОСТУПА К ВАЖНЕЙШИМ УСЛУГАМ**

- Услуги, которые являются важнейшими для потребителей/клиентов, имеют приоритет.
- Операции или услуги, которые можно предоставлять удаленно, были переведены в онлайн-режим.
- Применяются меры для предоставления доступа к товарам и услугам тех клиентов, которые ограничены в передвижениях и/или находятся в группе повышенного риска при посещении общественных мест.

**Любые дополнительные меры, не перечисленные выше, должны быть перечислены на отдельных страницах, которые предприятие должно прикрепить к данному документу.**

**Вы можете связаться со следующим контактным лицом при возникновении вопросов или комментариев относительно данного протокола:**

**Контактное лицо  
предприятия:**

\_\_\_\_\_

**Номер телефона:**

\_\_\_\_\_

**Дата последнего  
пересмотра:**

\_\_\_\_\_